

На основу чл. 65 и 85. Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“ бр. 45/17 и 16/23), члана 12. Закона о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“ бр. 78/11 и 106/15), и члана 50. Статута Јавне установе „Туристичка организација града Бања Лука“ („Службени гласник града Бања Лука“, бр. 1/20 и 8/21), Управни одбор Јавне установе „Туристичка организација града Бања Лука“, на 4. сједници, одржаној дана 12.10.2023. године, доноси

П РА В И Л Н И К

о условима, критеријумима и поступку расподеле средстава за финансирање/суфинансирање пројеката и манифестација који доприносе промоцији и унапређењу туризма на подручју града Бања Лука

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима, критеријумима и поступку расподеле средстава за финансирање/суфинансирање пројеката и манифестација које доприносе промоцији и унапређењу туризма на подручју града Бања Лука (у даљем тексту: Правилник) утврђују се услови, критеријуми и поступак за додјелу финансијских средстава за финансирање/суфинансирање пројеката и манифестација (у даљем тексту: активности) правних лица, удружења грађана и предузетника, који доприносе промоцији и унапређењу туризма на подручју града Бања Лука, те обавезе корисника средстава, начин праћења и контроле утрошка ових намјенских средстава.

Члан 2.

(1) Под појмом финансирања/суфинансирања активности за развој туризма у смислу овог Правилника, сматра се додјела финансијских средстава за реализацију активности из области туризма или других области сродних туризму, а које доприносе промоцији и унапређењу туризма на подручју града Бања Лука.

(2) Средства из става 1. овог члана обезбјеђују се из прихода боравишне таксе Грант - намјенска средства по закону о боравишној такси и Буџета Града Бања Лука - Грант - подршка удружењима из области туризма, намјењена за финансирање/суфинансирање манифестација и пројеката у сврху развоја и промоције туризма а додјељују се у складу са овим Правилником и расположивим средствима.

Члан 3.

Средства за финансирање/суфинансирање намјенски ће се користити за подршку активности из члана 4. овог Правилника које доприносе промоцији и унапређењу туризма, а утврђују се Програмом рада и финансијским планом ЈУ Туристичка организација града Бања Лука (у даљем тексту: Установа).

Члан 4.

(1) Пројекат, у смислу овог Правилника, представља скуп сложених активности које су усмјерене ка остваривању вишеструких циљева, а чијом ће се реализацијом допринијети унапређењу и развоју туризма на подручју града Бања Лука и који је временски ограничен са дефинисаним циљевима, трошковима и ресурсима.

(2) Једнодневне и вишедневне манифестације, у смислу овог Правилника, су активности које се проводе ради обогативања туристичке понуде на подручју града

Бања Лука с циљем развоја туризма, а могу бити: спортске, културне, забавне, умјетничке, традиционалне, гастрономске и сл.

Члан 5.

Приоритети финансирања/суфинансирања морају бити усмјерени ка постизању циљева дефинисаних стратешким и развојним документима Града Бања Лука, Програмом рада и финансијским планом Установе и овим Правилником, а обухватају:

- 1) подстицање развоја туристичке инфраструктуре;
- 2) промоцију и унапређење туристичког производа и садржаја туристичке понуде на подручју града Бања Лука;
- 3) очување и стварање препознатљивог и привлачног туристичког амбијента;
- 4) промоцију традиционалних вјештина, догађаја и манифестација од културног, спортског и умјетничког значаја које доприносе обогаћивању туристичке понуде и привлачењу туриста;
- 5) унапређење активности на подручју града Бања Лука која су недовољно укључена у туристички промет;
- 6) развој и унапређење посебних облика туризма;
- 7) стварање иновативних туристичких производа;
- 8) развијање свијести о важности туризма у граду Бања Лука.

II ПОСТУПАК ФИНАНСИРАЊА/СУФИНАНСИРАЊА

Члан 6.

Финансирање/суфинансирање активности из члана 4. овог Правилника проводи се путем Јавног позива чиме се осигурава транспарентност додјеле финансијских средстава Установе и омогућава одабир најквалитетнијих активности које доприносе промоцији и унапређењу туристичке понуде.

Члан 7.

Установа ће финансијска средства за финансирање/суфинансирање активности расподјелити путем јавног позива за сљедеће:

- 1) пројекти у износу до 10.000,00 КМ;
- 2) манифестације у износу до 7.000,00 КМ

Члан 8.

У складу са чланом 5. овог Правилника директор Установе расписује јавни позив који садржи:

- 1) предмет јавног позива;
- 2) максималну висину средстава која се додјељује по пројекту или манифестацији;
- 3) детаљан опис циљева које Установа жели да постигне финансирањем/суфинансирањем предмета;
- 4) услови и право учешћа на јавном позиву;
- 5) обавезну документацију за пријављивање;
- 6) процедуру и рок у којем се пријаве подносе;
- 7) број активности које један подносилац може да пријави;
- 8) период и мјесто реализације активности;
- 9) назив тијела за оцјењивање активности;
- 10) рок и начин објављивања резултата јавног позива и друге информације важне за подносиоца, а који су у складу са овим Правилником.

Члан 9.

(1) Јавни позив се објављује у једним од дневних новина, огласној табли и званичној интернет страници Установе.

(2) Активности се пријављују путем пријавног обрасца.

Члан 10.

(1) На јавни позив могу се пријавити правна лица, удружења грађана и предузетници за додјелу средстава Гранта – намјенска средства по закону о боравишној такси а за додјелу средстава из Буџета Града Бања Лука – Грант–подршка удружењима из области туризма, право на пријаву имају удружења грађана.

(2) Сви подносиоци пријава из претходног става морају бити регистровани код надлежног органа за обављање дјелатности туризма или са туризмом непосредно повезаних дјелатности и који имају сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града Бања Лука.

Члан 11.

Приликом пријављивања на јавни позив подносилац пријаве је дужан да поред попуњеног Пријавног обрасца и Обрасца пројекта/манифестације – О1 достави и осталу потребну документацију:

- 1) овјерена копија Рјешења о упису у регистар код надлежног органа;
- 2) копија Статута;
- 3) копија потврде о регистрацији код Пореске управе (ЈИБ);
- 4) копија уговора са банком о отвореном трансакцијском рачуну;
- 5) биланс стања и биланса успјеха за претходну годину овјереног од стране Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ) или од лиценцираног и овлаштеног књиговође, уколико удружење није основано у години када се пријављује на јавни позив;

Члан 12.

Пријава на јавни позив подноси се на Пријавном обрасцу и прописаном Обрасцу пројекта/манифестације – О1 који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.

Члан 13.

(1) Пријаве на јавни позив, подносиоци пријаве достављају у затвореној коверти препоручено поштом на адресу Установе или предају лично на протокол у Установу.

(2) Образац пројекта/манифестације – О1 из члана 12. овог Правилника достављају се у три примјерка у штампаној форми.

Члан 14.

Неће се финансирати/суфинансирати трошкови активности уколико:

- 1) подносилац пријаве није извршио своје обавезе по раније одобреним и дозначеним финансијским средствима Установе;
- 2) активности нису у складу са приоритетним подручјима из члана 5. овог Правилника;
- 3) су трошкови закупа простора чији је власник лице које обавља одређене функције у удружењу или је са истим у родбинским односима;
- 4) су режијски трошкови (потрошња електричне енергије, воде, комуналија), који гласе на име физичког лица, осим у случају кад је закључен угово о закупу;

- 5) су трошкови фиксних и мобилних телефона који гласе на име физичког лица;
- 6) представљају индивидуална спонзорства/стипендије за студије или за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима, тренинг курсевима;
- 7) су усмјерени према политичким активностима;
- 8) су намијењени за искључиву добит појединца;
- 9) се заснивају на додјеливању средстава трећој страни;
- 10) су усмјерени на отплату кредита и камата;
- 11) су усмјерени на банкарске накнаде, трошкове банкарских гаранција и сличне трошкове;
- 12) су усмјерени на плаћање казни, финансијских пенала и судских трошкова;
- 13) су намијењени за трошкове конверзије, трошкове курсних разлика и накнада;
- 14) су административни трошкови (координација активности, превоз у административне сврхе и канцеларијски трошкови) већи од 30% од укупно одобрених средстава;
- 15) су трошкови репрезентације (храна и пиће) већи од 15% од укупно одобрених средстава.

III КРИТЕРИЈИ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ И ОДАБИР

Члан 15.

(1) Пријаве за додјелу средстава Установе путем јавног позива оцјењују се према критеријима прописаним овим Правилником и јавним позивом.

(2) Критерији за оцјену изводљивости реализације активности морају бити у складу са овим Правилником.

Члан 16.

(1) Поступак по јавном позиву проводи Комисија за оцјену и одабир активности за финансирање/суфинансирање од три члана (у даљем тексту: Комисија).

(2) Директор Установе, рјешењем именује два члана Комисије и једног замјенског члана Комисије из реда запослених у Установи, а трећег члана Комисије именује Оснивач.

(3) Замјенски члан ће у случају одсуства неког од чланова Комисије, обављати послове одсутног члана Комисије.

(4) Комисија се именује по расписивању јавног позива, а за рад чланова Комисије није предвиђена накнада.

IV ОДАБИР И НАЧИН ДОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 17.

Основни критерији за оцјењивање пријава су:

- 1) предвиђеност активности планским документима Установе (Стратегија развоја Града 2018-2027) од 1 до 10 бодова;
- 2) резултат активности рјешава конкретан недостатак у постојећој туристичкој понуди..... од 1 до 10 бодова;
- 3) квалитет, иновативни приступ, оригиналност и креативност активности од 1 до 10 бодова;
- 4) степен повољног утицаја на развој, унапређење и подизање квалитета туристичког производа и туристичке понуде на подручју града Бања Лука од 1 до 10 бодова;

- 5) припремљеност и квалитет понуђене активности (висок степен реализације програма) од 1 до 10 бодова;
- 6) да ли су предложене активности одговарајуће, практичне и досљедне циљевима и очекиваним резултатима од 1 до 10 бодова;
- 7) да ли ће активност имати вишеструки утицај (укључујући могућност примјене на друге циљне групе или имплементацију у другим срединама) од 1 до 10 бодова;
- 8) да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и да ли им активност прилази на прави начин..... од 1 до 10 бодова;
- 9) да ли су очекивани резултати предложених активности одрживи..... од 1 до 10 бодова;
- 10) да ли је буџет јасан, да ли укључује наративни дио и да ли задовољава принцип вјеродостојности (буџет креиран на истинитим, реалним основама) од 1 до 10 бодова.

Члан 18.

(1) Пријаве на јавни позив са непотпуном документацијом и неблаговремене пријаве, неће се узети у разматрање.

(2) Потпуне и благовремене пријаве разматра Комисија.

Члан 19.

Критерији за одабир активности из члана 17. овог Правилника омогућавају адекватну процјену оперативне и финансијске способности подносиоца пријаве како би се осигурало да они посједују професионалне способности и квалификације потребне за успјешну реализацију својих активности.

Члан 20.

(1) Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана затварања јавног позива размотри пријаве за примљене по основу јавног позива.

(2) Чланови Комисије, сваки критеријум из члана 17. овог Правилника оцјењују појединачно, на прописаном Обрасцу за оцјењивање приједлога активности - ОЗ, који се налази у прилогу овог Правилника, који чини његов саставни дио.

Члан 21.

(1) Просјечна оцјена активности добија се тако што се збир бодова свих чланова Комисије дијели са бројем три (3).

(2) Просјечна оцјена се вреднује у бодовима, а изражава се бројем са две децимале.

(3) Максимални број бодова који се може додјелити кориснику средстава Установе износи 100 бодова, а предност при додјели средстава Установе има корисник са већим бројем остварених бодова, односно већом просјечном оцјеном.

Члан 22.

По окончању поступка оцјењивања активности, Комисија формира бодовну листу од највећег броја бодова на ниже, и доставља директору Установе бодовну листу програма са предложеним износима за финансирање/суфинансирање, обрасце за оцјењивање и записник о раду Комисије, са образложеном оцјеном и мишљењем.

Члан 23.

Директор Установе, на основу приједлога бодовне листе Комисије, доноси Одлуку о финансирању/суфинансирању активности по објављеном јавном позиву (у

даљем тексту: Одлука) и то најкасније у року од осам (8) дана од дана достављене бодовне листе Комисије

Члан 24.

Финансијска средства ће се одобравати у складу са оствареним бројем бодова - бодовном листом, од највећег броја бодова на ниже.

Члан 25.

Резултати јавног позива, биће објављени на званичној интернет страници Установе у року од осам (8) дана од дана доношења Одлуке.

Члан 26.

Установа ће у року од десет (10) дана од дана доношења Одлуке из члана 23. обавјестити и подносиоце чије су пријаве биле непотпуне и неблаговремене у складу са чланом 18. ставом 1. овог Правилника.

Члан 27.

Одлука о одабиру активности по објављеном јавном позиву је коначна и не може се побијати редовним правним лијековима.

Члан 28.

У складу са Одлуком директор Установе ће са корисницима средстава закључити уговоре којим ће се регулисати услови, начин, рокови, исплата и намјенско коришћење одобрених средстава и то најкасније у року од 30 дана од дана објаве резултата јавног позива.

Члан 29.

Одобрена и додјељена финансијска средства корисник средстава је дужан утрошити искључиво за реализацију активности утврђених уговором и то на подручју града Бања Лука.

Члан 30.

Корисник средстава дужан је без одгађања обавјестити Установу о немогућности извођења активности и извршити поврат средстава у цјелости.

Члан 31.

(1) Средства Установе морају бити кориштена у складу са њиховом намјеном и у роковима коришћења како је то утврђено јавним позивом и уговором о начину реализације додијељених средстава.

(2) Установа врши контролу утрошка одобрених и дозначених средстава, која се заснива на праћењу реализације активности, теренским посјетама, информацијама добијеним у извјештају о реализацији активности (наративни и финансијски), финансијској документацији (уплатнице, изводи, фискални рачуни, фактуре и сл.) и другим доказима (фотографије, видео-записи, каталози, брошуре).

(3) Финансијски и наративни извјештај доставља се на прописаном обрасцу – О2, који се налази у прилогу овог Правилника, који чини његов саставни дио.

(4) У финансијском извјештају наводе се цјелокупни трошкови активности независно од тога из којег су извора финансирани, те удио трошкова финансирања/суфинансирања од стране Установе.

(5) Приликом подношења финансијског извјештаја, обавезно се достављају и докази о настанку утрошка (копије рачуна, уговора о дјелу, уговора о ауторском хонорару и слично, те доказе о њиховом плаћању, копије налога о пријеносу или извода са трансакцијског рачуна).

(6) Уз наративни извјештај доставља се попутни материјал као што су исјечци из новина, видео записи, фотографије, брошуре и слично.

Члан 32.

(1) Корисници средстава дужни су у року од 30 дана од дана реализације активности оправдати додијељена средства и доставити Установи наративни и финансијски извјештај, а у супротном, дужни су извршити поврат истих у складу са одредбама Закона о облигационим односима и закљученим уговором са Установом.

(2) Корисници средстава Установе одобрених по основу јавног позива, дужни су у својим промотивним активностима навести да су добили подршку Установе, а на штампаним материјалима истакнути лого Установе.

У ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Измјене и допуне овог Правилника врше се по поступку и на начин како је то прописано за доношење овог Правилника.

Члан 34.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима, критеријумима и поступку расподеле средстава за финансирање/суфинансирање пројеката, програма и манифестација које доприносе промоцији и унапређењу туризма на подручју града Бањалука бр.400/22 од 08.06.2022. године.

Члан 35.

Овај Правилник се објављује на огласној табли Установе и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Број: 1578/23

Дана, 12.10.2023



ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Љиљана Свјетлановић, проф. енг. језика

Овај Правилник је објављен на огласној табли Установе дана 12.10 2023. године.

Овај Правилник је ступио на снагу дана 20.10. 2023. године.