

Број: 665/24  
Дана: 12.04.2024. године

У складу са чланом 5. став (6) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из анекса II Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 02/23) припремљен је

## ЈАВНИ ПОЗИВ за набавку услуга организовања догађаја

Поштовани,

У име ЈУ Туристичке организације града Бања Лука позивамо Вас да доставите понуду за набавку услуга организовања догађаја „Козара етно 2024. Законски основ за провођење поступка јавне набавке друштвених и других посебних услуга из Анекса II је члан 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14 и 59/22) – у даљем тексту: Закон.

Поступак ће бити проведен у складу са Законом, Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 02/23) и овим Јавним позивом. На сва питања везана за процедуру набавке која нису посебно регулисана овим позивом, директно се примјењују одредбе Закона, Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 02/23) и других припадајућих подзаконских аката, а које се односе на процедуру набавке из услуга из Анекса II.

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

#### 1.1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган	ЈУ Туристичка организација града Бања Лука
Адреса	Војводе Момчила 16
ИДБ	4402098750008
Телефон	051/490-300
Факс	051/490-305
Web адреса	<a href="http://www.banjaluka.travel">www.banjaluka.travel</a>

1.2. Подаци о лицима задуженим да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

1.2.1. За питања везана за поступак јавне набавке

Контакт особа	Давор Боројевић
Телефон	051/490-300
Факс	051-490-305
Електронска пошта	davor.borojevic@banjaluka-tourism.com

1.2.2. За питања везана за техничке спецификације предмета набавке

Контакт особа	Младен Шукало
Телефон	051/490-300
Факс	051-490-305
Електронска пошта	mladen.sukalo@banjaluka-tourism.com

## 2. НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

- Услуга организовања догађаја „Козара етно 2024.“

## 3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

3.1. Предмет набавке је услуга организовања догађаја/дешавања за манифестацију „Козара етно“, на које се примјењује посебан режим, у складу са техничком спецификацијом и осталим траженим условима/захтјевима назначеним у овом позиву. Услуга се односи на манифестацију која је предвиђена 05. јула 2024. у Пискавици (код Друштвеног дома) и 06. и 07. јула 2024. на тврђави Кастел у Бањој Луци. На манифестацији ће се представити око 400 учесника из 6 земаља, уз пригодан музички и такмичарски програм. Опис предмета набавке специфициран је у тачки 5. овог јавног позива.

Понуђач је дужан попунити образац за цијену понуде (Анекс 3) гдје је наведена укупна цијена за услугу организовања цјелокупног догађаја.

Понуђач је дужан попунити и доставити уз понуду и остале обрасце који су наведени као анекси и који се достављају у прилогу.

3.2. Врста уговора о јавној набавци: УСЛУГЕ

Врста поступка: Правилник о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II ЈРЈН 79952000 -2 - Услуге организовања дешавања

## 4. ПРОЦЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ НАБАВКЕ

Процјењена вриједност набавке предметне услуге је до **9.200,00 КМ (без ПДВ-а)**.

## 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.бр.	Услуга	Јединица мјере	Количина	Опис
1.	Посредовање у реализацији и реализовање полупансионских услуга	особа	35	<p>1. Посредовање за полупансионске услуге (смјештај, доручак и ручак/вечера) учесника фестивала, тј. једне фолклорне групе која броји 35 чланова у некатегорисаним и/или категорисаним смјештајним објектима у четворокреветним / трокреветним / двокреветним / једнокреветним собама, за 4 (четири) ноћења.</p> <p><b>Реализација:</b> Услугу је потребно обезбједити у периоду од 4. јула, почевши од вечере, до 8. јула (завршетак са доручком).</p>
2.	Водитељ програма	особа	2	<p>1. За потребе програма ангажују се два водитеља који на основу упутства уговорног органа припремају конферансу, сценарио програма и обављају послове водитеља програма</p> <p><b>Реализација:</b> Послови водитеља се обављају за дане 05. и 07. јула 2024. од 20.00 до 00.00 часова према распореду из тачке 8. овог јавног позива.</p> <p><b>Напомена:</b> Извршилац услуга је обавезан да ангажује водитеље који имају искуство у вођењу програма културно – умјетничких/спортских/забавних манифестација</p>
3.	Координација културно – умјетничког програма (координатор током програма)	особа	1	<p>1. Послови координације између учесника манифестације, водитеља, ангажованог особља на пословима бине и озвучења и осталог ангажованог особља и волонтера. Анимирање учесника и публике током манифестације.</p> <p>2. Праћење извођења рустичних дјечијих игара на фестивалу и пружање непосредне помоћи при њиховом сценском извођењу.</p> <p>3. Комуникација са учесницима фестивала и координација за њихову презентацију културе на штандовима.</p> <p>4. Анимирање учесника програма Козара етно за дјецу.</p>

				<p><b>Реализација:</b> Послови се реализују три дана: 05., 06. и 07. јула 2024. у периоду од 14,00 до 00,00 часова.</p> <p><b>Напомена:</b> Извршилац услуга је обавезан да ангажује координатора који има искуство у пословима координације културно – умјетничких/спортских/забавних манифестација и склоност организовању друштвених игара.</p>
4.	Координација продајно изложбених активности (координатор за штандове)	особа	1	<p>1. Организовање и координација тима волонтера за дистрибуцију хране и пића, као и послови дистрибуције хране и пића.</p> <p><b>Реализација:</b> Послови координације и дистрибуције обављају се на дане 06. и 07. јула 2024. у периоду од 12,00 до 00,00 часова.</p> <p><b>Напомена:</b> Извршилац услуга је обавезан да ангажује координатора који има искуство у координацији продајно изложбених активности</p>
5.	Израда и постављање сценографије (сценограф)	особа	1	<p>Осмишљавање и уређење позорница. Монтажа и демонтажа сценографије.</p> <p><b>Реализација:</b> Послови се реализују сходно потреби манифестације, у периоду од 04. јула до 07. јула 2024.</p> <p><b>Напомена:</b> Извршилац услуга је обавезан да ангажује сценографа који има искуство у пословима осмишљавања и уређења позорница.</p>
6.	Ауторска права	ком	1	<p>Понуђач је дужан обезбједити дозволу „Асоцијације композитора – музичких стваралаца“ (АМУС), за кориштење репертоара путем јавног извођења, под условима поштовања имовинских и моралних права аутора уређених Законом о ауторском и сродним правима ("Службени гласник БиХ", бр. 63/2010) и Законом о колективном остваривању ауторских и сродних права ("Службени гласник БиХ", бр. 63/2010)</p>

\* Укупна цијена понуде мора обухватити све трошкове организације манифестације „Козара етно 2024.“ (трошкове ангажованог особља, опреме, уређења и декорисања локације манифестације, продукције и емитовања програма, потрошног материјала, и свих пратећих услуга / роба /радова потребних за одржавање манифестације „Козара етно“), као и трошкове демонтаже и враћања локација у провобино стање.

## 6. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

### 6.1. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

6.1.1. У сврху испуњавања УСЛОВА за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности прописане чланом 46. Закона, понуђачи треба да буду регистровани у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму, за обављање дјелатности која је предмет набавке (*услуге организовања догађаја*).

6.1.2. Као ДОКАЗ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 6.1.1. понуђачи требају доставити Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра којим се доказује право да обављају професионалну дјелатност која је предмет набавке (*услуге организовања догађаја*).

Понуђачи чије је сједиште изван БиХ достављају одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача / земље у којој је регистрован понуђач и из којег се види да је понуђач регистраован за обављање предметне дјелатности (*услуге организовања догађаја*).

6.1.3. Докази који се достављају у понуди морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина/град, суд или нотар). Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

6.1.4. Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован (*услуге организовања догађаја*).

6.1.5. У случају да се у понуди не доставе наведени документи у вези способности обављања професионалне дјелатности понуђача (члан 46. Закона) или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведеног услова за квалификацију. Такође, парцијално достављени и/или парцијално овјерени документи се неће признавати као ваљан доказ из ове тачке.

6.1.6. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке (*услуге организовања догађаја*). Сваки члан групе је дужан доставити доказ о регистрацији.

6.1.7. Понуде понуђача који доставе понуде без да су преузели овај јавни позив са портала јавних набавки биће одбачене као неправилне.

## 7. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

Овај поступак јавне набавке ће се провести уз кориштење следећег критеријума за додјелу уговора:

- Најнижа цијена.

Уговор се додјељује понуђачу који је доставио прихватљиву понуду са најнижом цијеном. Одбиће се понуде које нису у складу са описом предмета јавне набавке.

## 8. РАСПОРЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ

Услуга ће се извршити према утврђеном распореду, како слиједи:

Дан	Локација	Термин (оквирно)
05. јули 2024.	Бања Лука, село Пискавица (код Друштвеног дома)	17:00 до 00:00 часова

06. јули 2024.	Бања Лука, тврђава Кастел	17:00 до 00:00 часова
07. јули 2024.	Бања Лука, тврђава Кастел	17:00 до 00:00 часова

Услуга ће се извршити у складу са *Планом и програмом Козара етно 2024.* (оквирно у периоду од 17:00 до 00:00 часова). *План и програм Козара етно 2024.* ће бити предочен Извршиоцу након закључења уговора из разлога ексклузивитета манифестације.

## 9. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ НАЈМАЊЕ

Ред. Бр.	Документ	Референтне тачке
1.	Попис документације која се доставља у понуди	као дио Анекса 2, или у форми коју припреми понуђач.
2.	Образац за достављање понуде, попуњен, потписан и овјерен од стране понуђача	Анекс 2
3.	Образац за цијену понуде, попуњен, потписан и овјерен од стране понуђача	Анекс 3
4.	Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра, у оригиналу или овјереној копији	Тачка 6.1.2. Јавног позива
5.	Повјерљиве информације (ако их понуђач има)	Анекс 4
6.	Потписан нацрт уговора	Анекс 5

## 10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу поштом или директно на протокол Уговорног органа.

Коверта са понудом са печатом и потписом, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти, доставља се на адресу уговорног органа из тачке 1.1 овог позива.

На коверти са понудом мора бити назначено:

- ЈУ Туристичка организација града Бања Лука,  
Улица војводе Момчила бр. 16,  
78 000 Бања Лука  
Понуда за набавку  
„Услуга организовања догађаја“
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ – ОТВАРА КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ“ .

На задњој страни коверте понуђач наводи следеће:

Назив и адреса понуђача/групе понуђача.

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити заprimљена на протоколу уговорног органа, на адреси наведеној и у року наведеном у овом позиву.

Све понуде запримљене након тог времена су неблагоприятне и као такве ће бити враћене понуђачу неотворене.

#### **11. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ**

Адреса: ЈУ Туристичка организација града Бања Лука, Улица војводе Момчила бр. 16,  
78 000 Бања Лука

#### **12. ДА ЛИ СЕ УСЛУГА НАБАВЉА ОД ЈЕДНОГ ИЛИ ВИШЕ ДОБАВЉАЧА**

Услуга се набавља од једног добављача.

#### **13. ПЕРИОД ТРАЈАЊА УГОВОРА ИЛИ КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ**

Уговор се закључује на период од два мјесеца (обухвата припрему манифестације и реализацију самог догађаја). Услуга се користи у периоду од 05.07.2024. до 07.07.2024. године у складу са *Планом и програмом Козара етно 2024.*

#### **14. КРАЊЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуде се могу достављати до 22.04.2024. године до 14:00 часова.

#### **15. АНЕКСИ И ОБРАСЦИ**

Анекс 1 - Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу Јавних набавки)

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Образац за цијену понуде

Анекс 4 - Образац повјерљивих информација

Анекс 5 - Нацрт уговора

Доставити

1. Портал ЈН,
2. Служба за правне и опште послове,
3. а/а.

ДИРЕКТОР

Драгана Вуклиш, дипл.ек.



*Миња Шурлан*  
Миња Шурлан, дипл.правник  
по пуномоћи директора бр. 592/24  
од 05.04.2024. године

## АНЕКС 1

Обавјештење о јавној набавци

(доступно на порталу јавних набавки и као такво чини саставни дио овог јавног позива)



## ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: \_\_\_\_\_

Број обавјештења са Портала јавних набавки: \_\_\_\_\_

Поступак набавке: Услуга организовања догађаја „Козара етно 2024“.

**УГОВОРНИ ОРГАН** ЈУ Туристичка организација града Бања Лука, Војводе Момчила  
16, Бања Лука

<b>Понуђач</b> (уписати: Назив понуђача, ИД број понуђача, Адресу понуђача)	
<b>Понуђач</b> (уписати: Назив понуђача, ИД број понуђача, Адресу понуђача)	
<b>Понуђач</b> (уписати: Назив понуђача, ИД број понуђача, Адресу понуђача)	
<b>Понуђач</b> (уписати: Назив понуђача, ИД број понуђача, Адресу понуђача)	

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оргинал или овјерену фотокопију (орган управе –

општина/град, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 дана од дана пријема одлуке. Документ мора бити достављен на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 16.00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који је начин послат. Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању са садржајем из ове тачке уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

Наведени правни акт о удруживању у групу понуђача мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима, ко је вођа (главни члан, лидер) групе, ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача, начин плаћања уговорних обавеза, као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача.

Група понуђача може у својој понуди одмах доставити и оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању. Овим се група ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерене копије акта о удруживању, уколико група понуђача буде изабрана за додјелу уговора.

Понуђач који је самостално поднио понуду не може бити члан друге групе понуђача у овом поступку набавке. Члан групе понуђача не може бити члан друге групе понуђача у овом поступку набавке, нити члан групе понуђача може поднијети и самостално понуду. Поступање супротно овом захтјеву резултираће одбијањем свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача солидарно одговара за све обавезе.

#### КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну набавку)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
е-маил	

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци \_\_\_\_\_, овим достављамо своју понуду и изјављујемо слjedeће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из Јавног позива, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из Јавног позива за услуге организовања догађаја, у складу са условима утврђеним Јавним позивом, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде:

Укупна цијена без ПДВ-а	КМ
Попуст _____%	КМ
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а	КМ
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а, <b>обавезно уписати словима:</b>	КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који се попуњава у складу са захтјевима из Јавног позива. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак):  
\_\_\_\_\_ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): \_\_\_\_\_

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

**НАПОМЕНА:** Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.а) или 4.б) сматраће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5. Наша понуда важи 90 дана од дана истека рока за достављање понуда.
6. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту уговора који је дат у прилогу (Анекс 5).
7. Изјављујемо да понуђени предмет набавке одговора свим техничким условима и карактеристикама из Јавног позива, те да ћемо, уколико будемо изабрани за додјелу уговора, услуге извршавати у складу са одредбама овог јавног позива и потписаног уговора.
8. Уколико будемо изабрани за додјелу уговора, благовремено ћемо извршити регистрацију код пореског пуномоћника за ПДВ који има сједиште у БиХ, а све у складу са чланом 60. Закона о порезу на додату вриједност ("Службени гласник Босне и Херцеговине", бр. 9/05, 35/05, 100/08 и 33/17), (ова тачка се односи само на понуђаче из иностранства).

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_

## САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи сљедећа документа:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_

\*Напомена: Понуђач списак докумената може сачинити и у својој форми, и приложити било гдје у понуди

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена по ставки, без ПДВ-а, у КМ	Укупна цијена по ставки, без ПДВ-а, у КМ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)х(5)
1	Услуга организације манифестације „Козара етно 2024.“	Комплет	1		
<b>УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-А, У КМ</b>					
<b>ПОПУСТ</b> (уколико се нуди, попуст се исказује у % у односу на укупну цијену без ПДВ-а или у апсолутном износу у КМ)					
<b>УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-А, У КМ</b>					
<b>ПДВ (17%), У КМ</b>					
<b>УКУПНА ЦИЈЕНА СА УРАЧУНАТИМ ПОПУСТОМ И ПДВ-ОМ, У КМ</b>					

## ПОТПИС И ПЕЧАТ ПОНУЂАЧА:

\_\_\_\_\_

## Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди у овом обрасцу мора се навести цијена. Укупна понуђена цијена не може бити 0,00 КМ.
2. Укупна цијена понуде мора обухватити све трошкове организације манифестације „Козара етно 2024.“ (трошкове ангажованог особља, опреме, уређења и декорисања локације манифестације, продукције и емитовања програма, потрошног материјала, и свих пратећих услуга / роба / радова потребних за одржавање манифестације „Козара етно 2024.“), као и трошкове демонтаже и враћања локација у провобино стање. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. Јединична цијена ставке и понуђени попуст (уколико је попуст понуђен) не сматрају се рачунском грешком, односно не могу се исправљати. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама, те у складу са понуђеним попустом (ако је попуст понуђен).

4. У случају да понуђач не нуди попуст, на мјестима гдје се уписује припадајући износ попушта уписује 0,00, или „-“, „/“, или било који други знак који означава да понуђач не нуди попуст, или поље попушта оставља празно. Уколико понуђач нуди попуст, у случају разлике између процентуално исказаног износа и новчано исказаног попушта, корекција ће бити извршена према процентуално наведеном попусту. Попуст може бити исказан у % или у апсолутном износу у КМ, или на оба начина. Непопуњено поље за процентуални попуст ће се сматрати да понуђач не нуди попуст. Такође, уколико понуђач попуни само процентуални (%) износ попушта или само износ попушта изражен у износу у КМ, тај попуст ће се третирати као понуђени попуст и примјењиваће се током провјере математичке исправности цијена.

Предмет набавке: Услуга организовања догађаја

## ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама, у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_

## НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на основу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначивања правног основа на основу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити одбачена.



**НАЦРТ УГОВОРА**

о набавци: услуга организовања догађаја број: \_\_\_\_\_

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. ЈУ Туристичка организација града Бања Лука, Војводе Момчила бр. 16, Бања Лука, ЈИБ 4402098750008, којег заступа директор Драгана Вуклиш, дипл. економиста (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ (фирма), \_\_\_\_\_ (адреса), ПДВ број: \_\_\_\_\_, ИД број: \_\_\_\_\_, којег заступа \_\_\_\_\_ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: Пружалац услуга/Извршилац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуга организовања догађаја „Козара етно 2024.“, наконведеног поступка јавне набавке друштвених и других посебних услуга из Анекса II у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14 и 59/22).

**Члан 2.**

Понуда понуђача \_\_\_\_\_ број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2024. године, је изабрана као најповољнија и иста је саставни дио овог Уговора, као и Јавни позив бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

**Члан 3.**

Набавка услуге организовања догађаја/дешавања подразумијева организовање манифестације „Козара етно 2024.“ у складу са техничком спецификацијом која је саставни дио овог уговора као и осталим траженим условима/захтјевима назначеним у Јавном позиву и Плану и програму Козара етно 2024.

**Члан 4.**

Вриједност из члана 3. овог уговора је базирана на понуди Понуђача од \_\_\_\_\_ 2024. године у укупном износу од \_\_\_\_\_ КМ, и састоји се:

- услуга организовања догађаја (без ПДВ-а) износу од \_\_\_\_\_ КМ,
- попуст у износу од \_\_\_\_\_ КМ,
- набавка услуга организовања догађаја (са попустом без ПДВ-а) износу од \_\_\_\_\_ КМ,
- пореза на додатну вриједност (17%) у износу од \_\_\_\_\_ КМ.

Уговор је на бази фиксних јединичних цијена, те се цијена током реализације уговора неће мијењати, осим изузетно, уколико су испуњени кумулативни услови из члана 75. став (5) до (13) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14, 59/22), када се измјена цијене уговора може разматрати.

**Члан 5.**

Услуга организовања догађаја реализује се у периоду од 05.07.2024. године до 07.07.2024. године.

Понуђач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши по правилима струке, савјесно и професионално у складу са добром пословном праксом.

#### **Члан 6.**

Плаћање услуге је у року од 60 дана од дана пријема уредне фактуре за извршене услуге (завршетку манифестације). Под данима се подразумевају календарски дани.

Авансно плаћање није дозвољено.

На права и обавезе између уговорних страна у дијелу плаћања примјењују се одредбе Закона о роковима измирења новчаних обавеза у пословним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 31/18) и одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 38/85, 45/89, 57/89 и „Службени гласник РС“, бр. 19/93, 3/96, 37/01, 39/03, 74/04).

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да је Понуђач извршио своју обавезу када је услугу која је предмет налога из претходног члана, реализована у потпуности.

#### **Члан 8.**

Уговорни орган ће посебним налогом задужити лице које ће пратити реализацију овог Уговора. О квалитету реализације уговора задужено лице сачињава посебан записник који ће потписати представници обе уговорне стране.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да све настале разлике у мишљењима и спорове, који могу настати у току извршења одредаба овог Уговора рјешавају споразумно, а уколико то није могуће спор ће се рјешавати код надлежног суда у Бањој Луци.

#### **Члан 10.**

На све односе и институте који нису наведени у Уговору, а појаве се приликом реализације, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и остали позитивни прописи.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примјерка.

**ЗА ИЗВРШИОЦА:  
ДИРЕКОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА:  
ДИРЕКТОР**

Број : \_\_\_\_\_  
Дана, \_\_\_\_\_ .2024. године

Број : \_\_\_\_\_  
Дана, \_\_\_\_\_ .2024. године

Напомена: Коначан текст уговора уговорне стране ће прецизирати након избора најповољнијег понуђача, с тим да ће се у цјелости остати код услова и захтјева из Јавног позива и услова из прихваћене понуде, у свему према члану 72. став (5) ЗЈН.